INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	2
FECHA:	25 de MAR de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0961 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ROGER CORREA CAICEDO
CÉDULA:	C.C. 75.088.597
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali BP-26005827

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Obligación 1: Apoyar la recolección y registro de información a través de los instrumentos y formatos establecidos por el proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

1.1 El 25 de febrero de 2026 asistí a una jornada de entrenamiento de profesionales, para llevar a cabo la estrategia de acompañamiento territorial ACOMPAÑARTE. Dicho entrenamiento se realizó en las oficinas de la subsecretaría de poblaciones y etnias, en esta jornada se refuerzan conceptos de la estrategia que se aplicarán en el territorio cuando se comience con la recolección de información de personas que serán beneficiarias del proyecto. Además, se hicieron ejercicios prácticos en los cuales se representaba una situación problema que se pudiera presentar en el territorio, esto para afianzar los conocimientos y poder sortear estos diferentes casos, se recibieron recomendaciones por parte de compañeros que ya llevan algún tiempo en territorio enfrentando situaciones especiales en el terreno. https://drive.google.com/drive/folders/1-1XhCAW5bp3Bp9WU98JsXTpZJxQ9ZHWE

Obligación 2: Apoyar la sistematización o creación de opciones para la sistematización de la información recolectada por la estrategia, para generar reportes e informes entre otros que permitan dar cuenta del avance en el cumplimiento y otros aspectos relevantes.

2.1 El 27 de febrero participé en una capacitación de aplicación de fichas de registro de inscripción de personas, convocada por el componente de gestión del conocimiento, esta se realizó en la sede de Cali diversidad al norte de la ciudad, se aprende en el diligenciamiento de las fichas de caracterización de adultos y niños y se reciben recomendaciones sobre formas de hacer preguntas

incómodas a las diferentes poblaciones, se adquieren habilidades para el llenado de las fichas que se usarán en las diferentes actividades donde se necesite hacer caracterizaciones, se explica sobre los links que se deben usar para ingresar la información recolectada y de cómo llenar estos forms, además nos explican cada uno de los ítems usados en los forms para saber qué tipo de información va en cada ítem. https://drive.google.com/drive/folders/1Z0TmQmfYTbQ9yPx8qMvZN6zo9ln-pbdd

2.2 Entre los días 9 y 25 de marzo de 2026, realicé la supervisión y diligenciamiento de las actividades de socialización e inscripción de la población por el equipo de profesionales en territorio, con el fin de ordenarlas y sistematizarlas dentro de los parámetros que el observatorio establece todo esto con el fin de mantener actualizada la base de datos que se maneja en la administración de este tipo de actividades, se ingresaron datos de personas interesadas en participar en los diferentes programas que ofrece la administración municipal.
https://drive.google.com/drive/folders/1dM_9E7DclrDsNsu7FwBzowM6idSBITdv

Obligación 3: Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento de la población objeto de atención para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo/proyectos de vida mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.

3.1 El dia 26 de febrero participé en la segunda capacitación sobre la metodología propia del proyecto, realizada en las instalaciones de la biblioteca del centenario, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas y aptitudinales del equipo para el acompañamiento territorial, se refuerzan los conceptos y se aprenden nuevas formas de acceder a las personas futuras beneficiarias del programa, se hacen unos ejercicio de roleplay poniendo algunos de los escenarios que nos vamos a encontrar en el territorio y la manera de darle manejo a estas eventualidades, se reafirman los conceptos de la metodología y el tipo de personas objetivo a las cuales se pretende llegar con esta iniciativa. https://drive.google.com/drive/folders/1OTzPbEKMB18wQ16Hm74kpdozCGJhvmet

3.2 Durante el mes de marzo acompañé las socializaciones del proyecto en diferentes espacios de la ciudad donde fue requerido, en estos espacios, se explicó en qué consiste esta estrategia, que se pretende con esta, se aclararon dudas, además se instó a las personas a que se inscribieran y participaran voluntariamente del

programa, también se ayudó con el acondicionamiento de los lugares y la logística de los eventos. https://drive.google.com/drive/folders/1SZh9s0s8ivelwtogr7sowBNZN_OuH6S_

Obligación 4: Preparar y entregar los informes, reportes y materiales requeridos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

4.1 El día 1 de marzo de 2026 participé en la jornada de caracterización de una de las poblaciones indígena que tienen asentamiento en la ciudad de Cali (pueblo nasa) realizada en la institución educativa Antonio José Camacho, donde se conoce un poco más sobre este pueblo, se aprende algo sobre su cultura y se aprovecha y se caracterizan a algunas personas que podrían ser en un futuro beneficiarias de alguno de los programas que tiene en marcha esta administración, se le practica el instrumento de caracterización a 20 personas, discriminadas de la siguiente manera:19 adultos y 1 niño, se entregan estos documentos debidamente diligenciados a los enlaces de gestión del conocimiento, encargados de recogerlos y clasificarlos para su procesamiento. https://drive.google.com/drive/folders/1mJ1ZBKaSiCqP8HiR-NshaaxRFmQnDT9K

4.2 Entre el día 9 y el día 25 de marzo de 2026 ayudé con la sistematización de las actividades que el equipo de profesionales en territorio programó y llevó a cabo para socializar la estrategia y caracterizar a las personas interesadas en hacer parte de esta iniciativa, el objetivo de esta sistematización es garantizar el cumplimiento de la directriz del observatorio que dicta que se deben tener ordenadas semanalmente estas salidas a territorio para tener la información lo más actualizada posible y disponible para las personas que la necesiten. https://drive.google.com/drive/folders/1g6MrFgcQ5B_O7tB7CWurCaSCjGpyGZke

Obligación 5: Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1 El día 5 de marzo de 2026, hice entrega a la persona enlace de gestión documental de la estrategia ESPE, una carpeta donde se incluyeron todos los documentos de la primera cuenta de cobro (febrero) y anexos, para añadirlos a la carpeta del contratista y luego proceder con la respectiva gestión documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1jkVKQQctv4qXgfsaQQlgb0WTvLGXDeNh

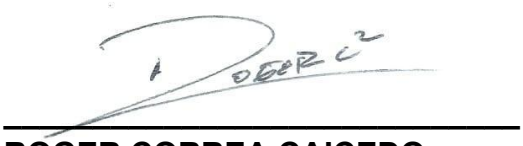
Obligación 6: Brindar apoyo a la realización de actividades para facilitar la atención de la población beneficiaria de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

6.1 En el mes de marzo acudí a la tercera jornada de entrenamiento metodológico de la estrategia ESPE, donde se refuerzan conceptos de atención a la población, se entiende un poco más de la necesidad de este tipo de programas en los territorios, se organizan los objetivos que se tienen con las personas beneficiarias de esta iniciativa, se amplía el concepto de pobreza multidimensional sus causas y las maneras de combatirlas, además se adquiere un poco más de conocimiento sobre la función nuestra como profesionales de territorio. https://drive.google.com/drive/folders/1S7cJAUtq5nZ6-aIvUgkm2bk5ToHJ95k1

Obligación 7: Las demás actividades que sean solicitadas por el/la coordinadora del proyecto, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

7.1 El dia 6 de marzo de 2026 asistí a la segunda capacitación sobre lineamientos para la elaboración y presentación de cuentas de cobro, convocada por la líder de cuentas de cobro del despacho de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, durante el espacio se socializaron directrices técnicas, administrativas y procedimentales orientadas a fortalecer la correcta estructuración, soporte y radicación de las cuentas de cobro, se muestran algunas actualizaciones que tienen los procesos y documentos de estas cuentas que entren en rigor a partir de esta cuota, todo esto con el propósito de optimizar los tiempos de revisión, reducir inconsistencias y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad. Como resultado de esta jornada, se consolidaron criterios unificados para la presentación de la documentación, se aclararon dudas relacionadas con los soportes exigidos y se fortalecieron las capacidades para asegurar mayor eficiencia, trazabilidad y cumplimiento en los procesos administrativos asociados a la ejecución contractual. Con la participación en esta capacitación logré de manera directa fortalecer habilidades para el mejoramiento continuo de los procesos internos y el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales. https://drive.google.com/drive/folders/1IurTAeXLwBLM3KcBowLD5TbaM05Sr01r

7.2 En la tercera semana de marzo de 2026 asistí a la capacitación de oferta institucional convocada por la coordinación del programa donde conocí los diferentes programas y proyectos que ofrece la administración en especial la secretaria de bienestar social y entendí la ruta que se debe seguir para que las personas puedan hacer parte de alguna de estas iniciativas, además nos mostraron algunos de los resultados que se han tenido aplicando estas otras iniciativas, esto es motivante ya que se ve todo lo que se hace en la administración municipal por todas las personas. https://drive.google.com/drive/folders/1hWwh_Pxfl57VxRGthnrWqyaB5Wv1UNbu



ROGER CORREA CAICEDO
CC NO. 75.088.597 de Manizales (Caldas)

Revisado: